

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL	
	GARZÓN - HUILA	Versión: 02
	NIT: 891.180.026-5	Vigencia: 23/02/2021
ACTA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL		

## ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD FUNCIONAL FACTURACIÓN

Por medio la presente acta y acorde a lo estipulado en las **TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**, nos permitimos a transferir del archivo de gestión al archivo central la documentación relacionada en el formato único de inventario documental FUID adjunto. Manifestando además, que hemos cumplido con todas las indicaciones estipuladas en el **INSTRUCTIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN** acorde Acuerdo 042 de 2002.

Garzón, Huila ABRIL 14 de 2023

Quien entrega

WILMAN ENRIQUE CORTES  
Coordinador Facturación

Anexo: Inventario Documental FUID medio físico  
( Dos 2 folios)

Quien recibe

JOSE MAIFREDI CALLEJAS

Pág. 1/2



## SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

# FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

CODIGO: SGN-C045-1807-E03

**Fecha de Aprobación: 15 de Marzo de 2016**

**Versión: 3**

Página: 1 de 1

DEPENDENCIA REMITENTE:

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

**ÁREA PRODUCTORA:**

**OBJETO:**

**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

## FACTURACION

FACTURACION

TRASFERENCIA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRAL

REGISTRO DE ENTRADA AL ARCHIVO			
AÑO	MES	DÍA	No. Transferencia
2.023	4	14	

[illegible]

CÓDIGO	D: Dependencia	S: <del>8710</del> sub serie
--------	----------------	------------------------------

ENTREGADO POR:

FIRMA

**LUGAR**

FECHA

**RECIBIDO POR:**

CARGO

TRIMA

LUGAR

FECHA

REVISÓ:

**NOMBRE Y FIRMA**

**CARGO**

**APROBÓ:**

**NOMBRE Y FIRMA**

**CARGO**

FECHA	LUGAR	FIRMA
4-4-4/23	Proad	Proad